

**INFORMAZIONI SULLA BANCA****CHIANTIBANCA - CREDITO COOPERATIVO - Società Cooperativa**

Sede Legale: Via Cassia Nord 2/4/6, 53035 Monteriggioni (SI)

Tel.: 0577 297000 - Fax: 0577 594378

Direzione generale: Piazza Arti e Mestieri 1, 50026 San Casciano in Val di Pesa (FI)

Tel.: 055 8255200 - Fax: 055 8255241

Email: [info@chiantibanca.it](mailto:info@chiantibanca.it) - Sito internet: [www.chiantibanca.it](http://www.chiantibanca.it)

Codice Fiscale-Partita IVA-Iscrizione Registro delle Imprese n. 01292880521

Iscritta all'Albo delle Banche n. 5723.2.0

Iscritta all'Albo delle società cooperative

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

**CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI DEL SERVIZIO**

Il servizio di pagamento tramite dispositivi personalizzati e insieme di procedure concordate (compreso il servizio PagoBANCOMAT), di seguito denominato "**Servizio**", consente all'Esercente convenzionato, di ottenere dalla Banca - soggetto acquirer il pagamento di beni e/o servizi acquistati da parte dei portatori di carte di pagamento abilitate e/o carte PagoBANCOMAT, mediante l'utilizzo della stessa Carta sulle apposite apparecchiature a ciò adibite.

Il Servizio concerne le operazioni di pagamento poste in essere dal Convenzionato volte a trasferire fondi con istruzioni date alla Banca e impartendo l'ordine tramite l'apparecchiatura e le procedure **P.O.S. (Point of Sale)**.

L'Esercente deve conservare e custodire con ogni diligenza i terminali installati e consentire ai portatori di carte di pagamento abilitate e/o Carta PagoBancomat di effettuare, durante l'orario di apertura al pubblico di locali nei quali sono installati i terminali, l'acquisto delle merci e/o servizi mediante l'utilizzo della Carta.

Tra i **principali rischi**, si segnalano:

- nel caso in cui si verificano delle discrepanze tra l'importo delle operazioni effettuate sui terminali e quanto risulta dal giornale di fondo delle apparecchiature cui sono collegati i terminali, l'Esercente è tenuto a fornire alla banca, dietro sua richiesta, quanto necessario per effettuare le ricostruzioni del caso
- variazione delle condizioni del servizio, ove contrattualmente prevista.

**CONDIZIONI ECONOMICHE**

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

**Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario leggere attentamente il foglio informativo.**

<b>SPESE</b>	
Canone mensile locazione / POS EMV	€ 18,00
Canone mensile locazione/POS EMV con Pin-Pad	€ 18,00
Canone mensile locazione/POS EMV distributori "self service"	€ 18,00
Canone mensile locazione/POS IP-SSL	€ 22,00
Canone mensile locazione/POS IP-SSL con Pin-Pad	€ 22,00
Canone mensile locazione/POS radiofrequenza (cordless)	€ 25,00
Canone mensile locazione/POS cellulare	€ 30,00
Canone mensile locazione/POS cellulare con SIM GPRS	€ 30,00

Canone mensile locazione/POS IP Contactless Color Display	€ 30,00
Canone mensile locazione/POS IP con Pin Pad Contactless	€ 25,00
Canone mensile locazione/POS Mobile SmartPOS	€ 10,00
Canone mensile locazione / colonnetta distributore	€ 30,00
Canone di locazione temporanea per Fiere (minimo 10 giorni)	€ 150,00
Commissione mensile su transato con carte di altri istituti	2,00 %
Commissione mensile su transato con carte della Banca	2,00 %
Commissione su transato: sconto per transazioni Pagobancomat con tecnologia contactless	per le operazioni Pagobancomat di importo inferiore o uguale 30 euro gli esercenti che scelgono di dotarsi di un POS contactless usufruiscono di uno sconto sulla commissione sul transato nella misura dello 0,05%
Periodicità commiss. su transato	addebito mensile
Commissioni su transato Carte di Credito	Si rimanda alla documentazione ai fini della trasparenza della controparte acquirer
Produzione/Invio doc. periodici trasparenza (cartaceo)	€ 1,50
Produzione/Invio doc. periodici trasparenza (infob@nking)	€ 0,00
Produzione/Invio proposte var. condizioni (cartaceo)	€ 0,00
Produzione/Invio proposte var. condizioni (infob@nking)	€ 0,00
Invio estrattino movimenti	€ 0,00 per invii con cadenza mensile o trimestrale € 1,50 per invii con cadenza inferiore al mese

## VALUTE

Valuta per accredito Pagobancomat	n.1 giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione sul pos
Valuta per accredito Key Client / Servizi Interbancari	n.1 giorno lavorativo successivo alla data dell'operazione sul pos
Valuta per accredito altre carte	n.3 giorni lavorativi successivi alla data dell'operazione sul pos

## ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Costo di installazione (per singola postazione)	€ 30,00
Costo di disinstallazione (per singola postazione)	€ 30,00
Costi per utilizzo linee telefoniche	- installazione: a carico del Convenzionato - collegamento tramite ISDN o canale D: a carico del Convenzionato - chiamate: GRATIS tramite NUMERO VERDE
Imposte e tasse presenti e future	a carico del cliente convenzionato
Spese vive	recuperate nella misura effettivamente sostenuta
Spese per mancata restituzione apparecchio POS	recuperate nella misura effettivamente sostenuta max € 300,00

## RECUPERO SPESE PER RICERCHE DI ARCHIVIO E DUPLICAZIONI

- Diritto fisso per ogni richiesta pervenuta.....	€ 5,00
- Estratto conto scalare o capitale .....	max € 12,00 ad estratto
- Contabile accredito/addebito .....	max € 5,00 a contabile
- Assegni nostri o di terzi troncati .....	max € 6,00 ad assegno
- Copie da microfilm (assegni/effetti) .....	max € 10,00 ad assegno/effetto
- Copia modello F24 e simili.....	max € 15,00 a modello
- Individuazione fonte di spesa o prel. POS/ATM.....	max € 3,00 ad addebito
- Estrazione pratica o busta .....	max € 6,00 a richiesta
- Tariffa oraria per ricerca complessa .....	max € 15,00 ad ora
- Altro (da definire in base alla casistica) .....	fino ad un massimo di € 15,00 a ricerca

RILASCIO DICHIARAZIONI .....	max € 5,00 cad.
RILASCIO CERTIFICAZIONI.....	max € 50,00 cad.

SPESE PER COMUNICAZIONI.....	max € 15,00 cad
(Es.:	
- Comunicazioni su singola operazione (cartaceo).....	max € 1,00 cad
- Comunicazioni su singola operazione (infob@nking).....	max € 0,20 cad.
- Comunicazioni a mezzo posta raccomandata.....	recupero spese sostenute
- Comunicazioni su rapporti dormienti .....	recupero spese sostenute)

## RECESSO E RECLAMI

### Recesso dal contratto

Il cliente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura, mediante comunicazione con lettera raccomandata con avviso di ricevimento e con preavviso di 15 giorni.

La banca può recedere con le stesse modalità e con preavviso di due mesi.

Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di una giusta causa, o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione.

In caso di recesso del cliente o della banca, le spese per i servizi di pagamento calcolate periodicamente sono dovute dal cliente solo in misura proporzionale al periodo precedente al recesso; se pagate anticipatamente esse sono rimborsate in misura proporzionale.

L'Esercente è tenuto inoltre a restituire alla banca tutto quanto consegnatogli in uso, a rimuovere eventuale materiale pubblicitario relativo al Servizio e comunque a non farne ulteriore utilizzo

### Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale

n° 15 giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

### RECLAMI

I reclami vanno inviati all'UFFICIO RECLAMI della Banca, presso la Direzione Generale posta in San Casciano in Val di Pesa piazza Arti e mestieri 1 – 50026 (FI), oppure all'indirizzo e-mail [ufficioreclami@chiantibanca.it](mailto:ufficioreclami@chiantibanca.it).

La Banca deve rispondere entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.

La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria la Banca e/o il Cliente devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo ai sensi dell'art. 5 comma 1bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28, facendo ricorso al:

- Conciliatore BancarioFinanziario. Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie ADR. Il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario può essere consultato sul sito [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it) o chiesto alla Banca;

oppure

- uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia,

L'elenco degli organismi di mediazione è disponibile sul sito [www.giustizia.it](http://www.giustizia.it). La Guida Pratica all'ABF ed il Regolamento del Conciliatore BancarioFinanziario sono a disposizione del Cliente presso ogni Filiale e sul sito internet della Banca, nella sezione Trasparenza / Reclami.

## LEGENDA

P.O.S. (Point of sale)	Dispositivo automatico per l'accettazione delle carte per l'acquisto di beni e servizi.
Esercente	Attività economica (negozi, laboratorio, pubblico esercizio, ente) presso la quale viene installato il POS.
Convenzionato	Soggetto che aderisce al contratto ESERCENTE POS, stipulato con la Banca.
Carta di debito	E' lo strumento di pagamento che permette di effettuare operazioni di acquisto presso tutti gli esercizi convenzionati o di prelievo presso gli sportelli automatici.
Strumento di pagamento	Qualsiasi dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utilizzatore e il prestatore di servizi di pagamento e di cui l'utilizzatore di servizi di pagamento si avvale per impartire un ordine di pagamento
Operazione di pagamento	L'attività posta in essere dal pagatore o dal beneficiario, di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra pagatore e beneficiario

Ordine di pagamento	Qualsiasi istruzione data da un pagatore o da un beneficiario al proprio prestatore di servizi di pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'operazione di pagamento
Data valuta	La data di riferimento usata da un prestatore di servizi di pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento